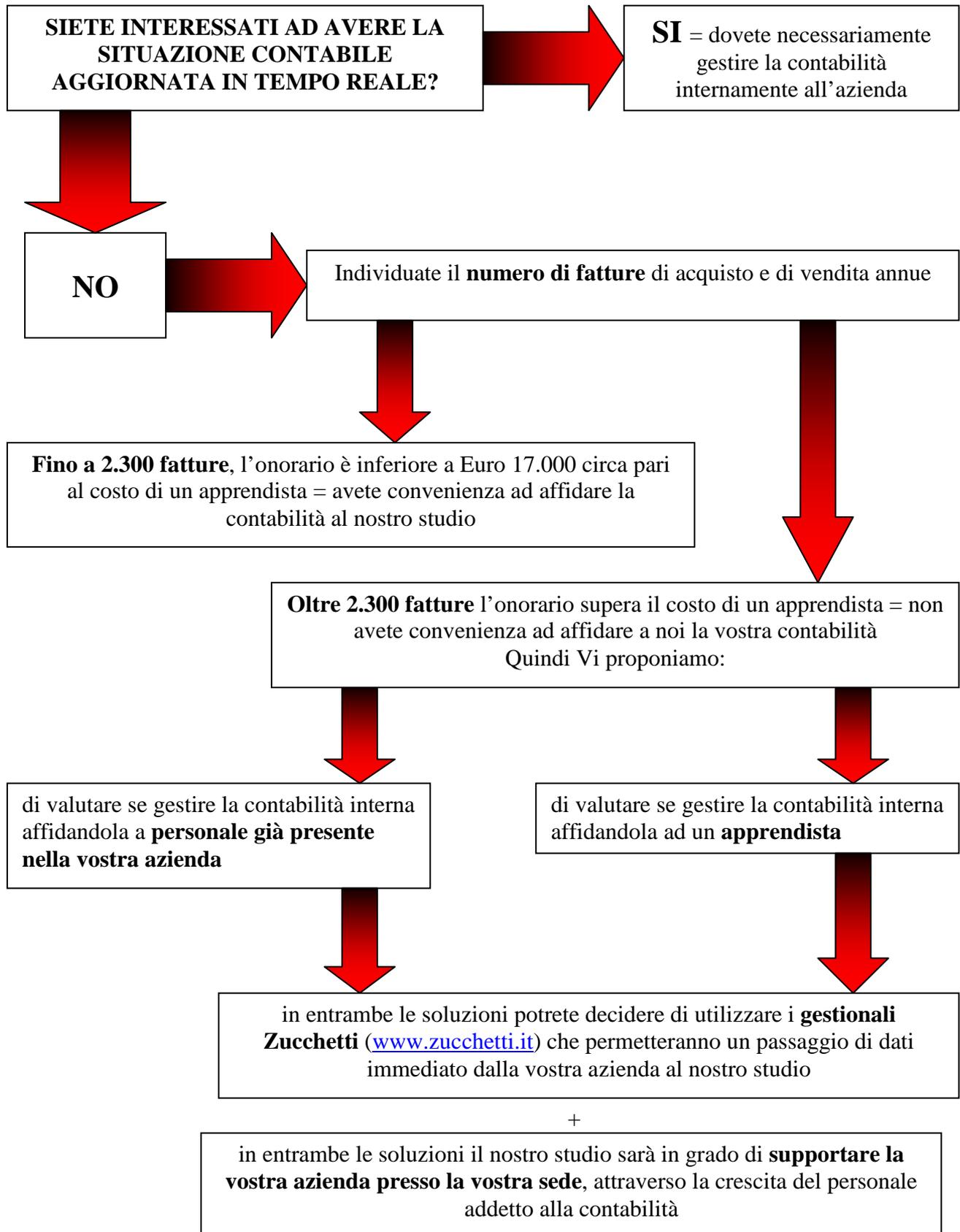




CONSULENZA - CONTABILITÀ - PAGHE

CHECK-UP GESTIONE DELLA CONTABILITA'





CONSULENZA - CONTABILITÀ - PAGHE

SUPPORTO CONTABILE PRESSO LA VOSTRA SEDE

1° MODULO: START UP

A) ISTRUZIONE:

- redazione piano di studio sulle nozioni base per una corretta tenuta della contabilità con relative dispense da fornire all'apprendista che si dovrà, di incontro in incontro, preparare sull'argomento previsto (esempio: IVA indetraibile, costi parzialmente deducibili, omaggi, termini di emissione delle fatture, termini di registrazione delle fatture, etc.)
- redazione di uno scadenziario con i principali adempimenti (scadenze IVA, ritenute d'acconto, contributi, modelli INTRA, etc.)
- redazione di una procedura, da seguire durante l'anno, sulle modalità di archiviazione dei "documenti contabili" per velocizzare il lavoro di fine anno consistente nella redazione delle scritture di rettifica e delle dichiarazioni fiscali annuali (esempio: impostazione faldone per modello 770, faldone per ratei e risconti, faldone leasing, etc.)
- modalità di codifica prima nota cassa e banca
- impostazione piano dei conti adeguato alle esigenze aziendali

TEMPISTICA: N.2 giornate c/o l'azienda

B) INTERVENTO STRAORDINARIO PER CHIUSURA BILANCIO DEL PRIMO ANNO:

- preparazione dei documenti necessari per la predisposizione delle scritture di rettifica
- check-up bilancio
- redazione scritture di rettifica e accantonamento imposte

TEMPISTICA: N.2 giornata c/o l'azienda da fissare per il mese di aprile

2° MODULO: ASSISTENZA CONTINUATIVA (fino alla completa autonomia: 1 / 2 anni)

- controllo mensile liquidazione IVA
- controllo registrazione fatture con IVA indetraibile
- controllo, A CAMPIONE, codici di costo fatture fornitori
- controllo registrazione fatture di acquisto e vendita beni ammortizzabili
- controllo registrazione scritture per rilevazione costo del personale
- controllo registrazione fatture con ritenute d'acconto
- controllo registrazione prima nota cassa
- controllo A CAMPIONE registrazione prima nota banca
- stampa bilancio infrannuale e controllo saldi dei principali sottoconti (banche, debiti tributari e contributivi, dipendenti, etc.)
- verifica apprendimento argomenti di studio stabiliti per l'incontro

TEMPISTICA: N.1 giornata c/o l'azienda per ciascun mese

3° MODULO: CONSULENZA ORDINARIA

Consulenza ordinaria effettuata presso il nostro studio

Conclusa la fase di crescita del personale addetto alla contabilità, che potrà variare da 1 a 2 anni, l'unico costo che sosterrete sarà quello della consulenza ordinaria